Agenda

Vergadering Week [2]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: 25-2-2015 | Tijd: 11:00 – 11:22 | Locatie: 4.34 |

|  |  |
| --- | --- |
| Genodigden: | Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers |
| Voorzitter: | Kenneth Reijnders |
| Notulist: | Ruud Hagens |
| Verzendlijst: | Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers, Kenneth Reijnders, Ruud Hagens |

# 1 Opening (± 1 minuut)

|  |
| --- |
| De voorzitter opent de vergadering. |

# Vaststellen agenda (± 5 minuten)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opening |
| 2 | Notulen vorige vergadering |
| 3 | Ingekomen stukken |
| 4 | Bespreken gesprek met Sjaak |
| 5 | Opdrachten week 2 doornemen |
| 6 | Opdrachten plannen week 3 |
| - | Mededelingen |
| - | Wat verder ter tafel komt |
| - | Rondvraag |
| - | Sluiting |

# 2 Notulen vergadering d.d. vul hier de datum van de vorige vergadering in (± 5 minuten)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

# 3 Ingekomen stukken (± xx minuten)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Auteur/inbrenger** | **Eventuele actie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 4 Bespreken gesprek met Sjaak (± 5 minuten)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | Notulen doornemen van het gesprek. |

# 5 Opdrachten week 2 doornemen (± 5 minuten)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 | Requirments bespreken |

# 6 Opdrachten plannen week 3 (± 5 minuten)

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 | Taakverdeling vastleggen. |

# - Mededelingen (± xx minuten)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tijd voor mededelingen |
|  |  |
|  |  |

# - Wat verder ter tafel komt (± 5 minuten)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tijd voor het bespreken van onvoorziene problemen en andere items. |
|  |  |
|  |  |

# - Rondvraag (± 5 minuten)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vraag** | **Wie** | **Aan** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

# - Sluiting (± 1 minuut)

De voorzitter sluit de vergadering